**教育部令** 中華民國106年1月26日  
 臺教學（三）字第1050177790B號

訂定「學生轉銜輔導及服務通報注意事項」，並自即日生效。

附「學生轉銜輔導及服務通報注意事項」

部　　長　潘文忠

**學生轉銜輔導及服務通報注意事項**

一、教育部（以下簡稱本部）為協助學校辦理學生轉銜輔導及服務，特依學生轉銜輔導及服務辦法（以下簡稱本辦法）第六條第四項規定，訂定本注意事項。

二、本注意事項之適用對象，為軍事及警察校院以外之公私立各級學校（以下簡稱學校）。但不包括矯正學校。

　　軍事及警察校院，得準用本注意事項之規定。

三、學校應依本辦法及學生轉銜輔導及服務機制流程圖（附圖），提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，使各教育階段學生輔導需求得以銜接。

　　學校推動學生轉銜輔導及服務工作，應維護學生接受輔導專業服務之權益，善盡告知之義務，並應遵守專業倫理。

四、原就讀學校應依本辦法第四條規定，依學生身心適應狀態及需求，發揮輔導知能並進行輔導專業評估，評估高關懷學生是否為轉銜學生。

五、原就讀學校確認轉銜學生名單後，應依本辦法第五條第一項規定，於每年五月三十一日前至學生轉銜輔導及服務通報系統（以下簡稱通報系統）填寫轉銜學生基本資料通報表（附表一），進行通報。

　　學生未畢業而因其他原因提前離校或未按時註冊者，原就讀學校應於其離校或開學後一個月內，依前點及前項規定進行評估及通報。

六、現就讀學校應於每學期開學日起一個月內，逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生；其為轉銜學生者，應至通報系統接收轉銜學生基本資料通報表。

七、現就讀學校接收轉銜學生基本資料通報表後，應列冊追蹤輔導，並依學生需求，提供適合之輔導服務。

八、現就讀學校依學生輔導需求，評估需請原就讀學校提供學生必要輔導資料者，應依本辦法第六條第三項規定，取得學生本人或法定代理人之同意書（附表二）。

九、現就讀學校取得學生本人或法定代理人之同意書後，依本辦法第六條第二項規定通知原就讀學校進行資料轉銜時，應以密件公文併附學生本人或法定代理人同意書為之。

　　原就讀學校應於收受前項通知之次日起十五日內，將轉銜學生之必要輔導資料及個案輔導資料轉銜表（附表三），以密件轉銜至現就讀學校。

十、學校主管機關依本辦法第五條第二項規定，於通報系統接獲原就讀學校追蹤屆滿六個月仍未就學之學生名單後，應列冊管理，並得提供其就業、就醫及就學等相關資訊。

十一、學校主管機關應督導考核所主管之學校，於輔導、協助轉銜學生時，建立完整紀錄，並謹守專業倫理，負保密義務。

**新北市111年度學生轉銜輔導及服務機制流程圖（國小升國中）**

**\*流程圖一：轉銜學生之轉銜服務流程**

在學期間曾經接受介入性或處遇性輔導措施之學生為高關懷學生。

高關懷學生列冊

**分區說明會**

1.轉銜機制與運作說明

2.線上通報系統操作與說明

校內關懷輔導機制

**現就讀學校**召開轉銜會議

原就讀學校派員參加

是

**原就讀學校**收到通知次日起15日內密件函轉

發函通知**原就讀學校**

同意 註5

或免取得同意

**現就讀學校**評估

是否須資料轉銜

**現就讀學校**啟動校內關懷輔導機制

已就學

轉銜學生是否就學

**原就讀學校**將轉銜學生名單及學生所需輔導需求，**通報**至系統平台

**實質轉銜會議（國小升國中）**

**原就讀學校**召開評估會議

決定**轉銜學生**名單

「學生畢業前一個月」或「離校後一個月內」

**轉銜學生基本資料表**

(附表一之1)

第一聯:導師填寫

第二聯:輔導人員填寫

第三聯:輔導行政人員填寫

國小端攜帶下列資料與會：

1.轉銜學生基本資料表

2.轉銜總表(附表一之1-1)

3.評估會議紀錄與簽到表影本

依據評估會議決議及「轉銜學生基本資料表」，進行通報。

**1.原就讀學校**至通報系統追蹤所通報之轉銜學生名單是否已有現就讀學校。

**2.現就讀學校**可透過通報系統平台查詢入學學生是否為轉銜學生。若查詢後，非為轉銜學生，經評估需接續輔導之轉銜服務流程詳見流程圖三。

否

向轉銜學生本人註4

及法定代理人取得同意

同意書

否

**現就學學校**評估

是否召開轉銜會議

**新北市111年度學生轉銜輔導及服務機制流程圖**

**（國中升高中職、高中職升大專校院、私立學校各就學階段之轉銜）**

**\*流程圖二：轉銜學生之轉銜服務流程**

在學期間曾經接受介入性或處遇性輔導措施之學生為高關懷學生。

高關懷學生列冊

是

1.國中：轉銜學生基本資料表

(附表一之1)

第一聯:導師填寫

第二聯:輔導人員填寫

第三聯:輔導行政人員填寫

2.高中職、私立學校

轉銜學生初評參考指標表

（部版，附表一之2）

**分區說明會**

1.轉銜機制與運作說明

2.線上通報系統操作與說明

**原就讀學校**召開評估會議

決定**轉銜學生**名單

「學生畢業前一個月」或

「離校後、開學後未按時註冊一個月內」

依據評估會議決議及「轉銜學生基本資料表」，進行通報。

**原就讀學校**將轉銜學生名單及學生所需輔導需求，**通報**至系統平台

轉銜學生

是否就學

**1.原就讀學校**至通報系統追蹤所通報之轉銜學生名單是否已有現就讀學校。

**2.現就讀學校**可透過通報系統平台查詢入學學生是否為轉銜學生。若查詢後，非為轉銜學生，經評估需接續輔導之轉銜服務流程詳見流程圖三。

原就讀學校

追蹤6個月

透過系統平台

通知所屬主管機關

**列冊管理**

已就學

**現就讀學校**啟動校內關懷輔導機制

**現就讀學校**評估

是否須資料轉銜

**現就學學校**評估

是否召開轉銜會議

**現就讀學校**召開轉銜會議

原就讀學校派員參加

校內關懷輔導機制

否

向**轉銜學生**本人 註4

或法定代理人取得同意**書**

同意 註5

或免取得同意

發函通知**原就讀學校**

**原就讀學校**收到通知次日起15日內密件函轉

否

**新北市111年度學生轉銜輔導及服務機制流程圖**

**※流程圖三：非轉銜學生之轉銜服務流程**

註8

同意

或免取得同意

**現就讀學校**

發現**非屬轉銜學生之入學學生**，經評估有進行介入性輔導或處遇性輔導之必要者

校內關懷輔導機制

**現就讀學校**召開個案會議

原就讀學校派員參加

註7

註7

註4

註3

是

否

**現就讀學校**評估

是否須資料轉銜

不同意

**現就讀學校**評估

是否召開轉銜會議

**現就讀學校**召開轉銜會議

原就讀學校派員參加

否

是

向**轉銜學生**本人或法定代理人

取得同意書註4

通知**原就讀學校**

**原就讀學校**收到通知

次日起15日內密件函轉

註5

註6

**註解說明：**

註1：**(本流程之各階段皆須遵守)**學生輔導工作相關人員於執行學生輔導工作時，皆應依學生輔導法第17條及個人資料保護法等規定，對於因業務而知悉或持有他人之秘密，負保密義務，除法律另有規定或為避免緊急危難之處置外，不得洩漏；並應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益。

註2：依學生轉銜輔導及服務辦法第6條第1項規定，現就讀學校於學生入學後，應於入學日起1個月內，逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生。上學期查詢時間原則為每年10月31日前，下學期查詢時間原則為每年3月31日前，期間末日以學校每學期入學日而定；若學生為轉學學生，則應以學生轉入之日起1個月內完成查詢。

註3：依學生轉銜輔導及服務辦法第6條第2項規定，現就讀學校於通報系統查詢入學學生並確認為轉銜學生者，現就讀學校可針對該轉銜學生進行輔導處遇作為之評估；經評估後，若有必要取得該轉銜學生於原就讀學校之學生輔導資料者，應通知原就讀學校進行資料轉銜。又前開評估輔導處遇之時間點，學校應視個別學生之輔導需求而定，故此階段並未有時間點之限制，尊重學生輔導工作之專業性，並避免限縮學校選擇學生輔導工作策略之彈性。

註4：學生未滿20歲者，應取得其法定代理人(如學生父母或監護人等)之同意；學生年滿20歲者，應取得學生本人同意。

註5：依學生轉銜輔導及服務辦法第6條第3項規定，輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：

一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。

二、基於維護公共利益之必要，經學校主管機關同意。

三、基於保護學生生命、身體或健康之必要。

四、依其他法規規定。

註6：依學生轉銜輔導及服務辦法第6條第2項規定，原就讀學校應於收受通知之次日起15日內，將轉銜學生之必要輔導資料及個案輔導資料轉銜表，以密件轉銜至現就讀學校；其期間之算法，說明如次：

一、依行政程序法第48條第2項及第4項規定，期間以日、星期、月或年計算者，其始日不計算在內；且期間之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為期間之末日；期間之末日為星期六者，以其次星期一上午為期間末日。除上述情形外，行政程序法關於期間之計算，並無扣除例假日之規定，亦即**所指期間係日曆天非工作天**，自不得於期間進行中將例假日扣除。

舉例1：

原就讀學校於105年12月1日(四)收到現就讀學校要求提供轉銜學生之學生輔導資料時，至遲應於105年12月16日(五)前以密件函轉至現就讀學校。

舉例2：

原就讀學校於105年12月2日(五)收到現就讀學校要求提供轉銜學生之學生輔導資料時，因其間之末日為105年12月17日(六)，以次星期一上午為期間末日，故原就讀學校至遲應於105年12月19日(一)上午前以密件函轉至現就讀學校。

二、又依行政程序法第51條第5項規定，行政機關因天災或其他不可歸責之事由，致事務之處理遭受阻礙時，**於該項事由終止前，停止處理期間之進行。**

註7：原就讀學校指派學生輔導相關人員出席現就讀學校所召開之個案會議或轉銜會議時，應依學生轉銜輔導及服務辦法第9條第2項之規定，由現就讀學校支付差旅費。

註8：現就讀學校於執行學生輔導工作期間，若發現非為轉銜學生之在學學生，經輔導處遇之評估後，有進行介入性輔導或處遇性輔導之必要，且需該在學學生之前一就讀學校之配合時，可依學生轉銜輔導及服務辦法第7條規定，執行學生轉銜服務工作(如流程圖二)。